

# Rechnungswesen 3 - Profi

Online-Kurs



Wir bieten Ihnen den Stoff "Buchhaltung" in vier Paketen an. So können Sie sich einen Überblick erarbeiten, um z.B., einem externen Dienstleister oder Steuerberater einen Auftrag richtig erteilen zu können. So vergeben Sie zwar einen externen Auftrag, bleiben aber Herr/in Ihres Unternehmens und Ihrer Zahlen. Sie können auch lernen, es selbst zu machen und so die volle und tagesaktuelle Kontrolle über Ihr Unternehmen zu übernehmen. Sie werden auch sehen, dass Profi zu werden gar nicht so schwer ist, und Sie damit auch für einen externen Dienstleister ein besserer Gesprächspartner sind. Und wenn Sie dann noch spezielle Interessen haben, finden Sie hier auch eine Lösung.

**Es gibt eine Grenze, ab der Sie einen Steuerberater brauchen.  
Vorher schmeißen Sie Geld raus.** Hans Janotta

## Inhalte

### ● Buchen 4

Barbelege ● Kassenbuch ● Steuerrückstellungen ● USt-Erstattungen ● USt-Forderungen ● Kautionen ● Kreditkartenabrechnungen ● Privatsteuern ● Spenden ● Gewerbesteuer ● Geschenke und Incentives ● Bücher und Zeitschriften

### ● Ablage nicht buchungsrelevanter Dokumente

Bedeutung von Nicht-Buchungs-Belegen für die Steuererklärung ● Ablagenachweise ● Übergeben von Belegen an externe Dienstleister ● Aufbewahrungsfristen ● Sicherstellen von alten Belegen vor der Vernichtung ● Was brauche ich dazu?

### ● Jahresabschluss: Steuererklärungen -

#### Gewerbesteuer-Erklärung

Steuerformular verstehen ● Die Steuererklärung automatisch mit Lexware erstellen ● Fristen und Termine ● Belege ● Steuerbescheid ● Zahlungen

### ● Jahresabschluss: Steuererklärungen -

#### USt-Erklärung

Steuerformular verstehen ● Die Steuererklärung automatisch mit Lexware erstellen ● Fristen und Termine ● Belege ● Steuerbescheid ● Zahlungen

### ● Jahresabschluss: Steuererklärungen -

#### EKSt-Erklärung

Steuerformulare verstehen ● Mantelbogen und Anleitung ● Anlage: EÜR ● Anlage: Kind ● Anlage: GSE ● Anlage: N ● Anlage: KAP ● Anrechnung der Gewerbesteuer ● Fristen und Termine

## Konditionen

Die aktuellen Konditionen und Preise finden Sie grundsätzlich auf unserer Internet-Seite [www.Leadership-Akademie.com](http://www.Leadership-Akademie.com). Mit der Bestellung in unserem Shop bekommen Sie per eMail Informationen zum Bezahlen. Nach dem Zahlungseingang bekommen Sie die Zugangsdaten zum Belegen der Vorlesungen. Einzelne Kundengruppen bekommen Rabatte, die ebenfalls aus Internet und Shop ersichtlich sind. Mit der Buchung sind unsere AGB akzeptiert.

## Online-Veranstaltungen

Info, Buchung: [www.Leadership-Akademie.com](http://www.Leadership-Akademie.com)  
Von dort finden Sie den Zugang zum Shop, um das Angebot zu buchen. Nach der Buchung bzw. dem Zahlungseingang bekommen Sie per eMail Informationen zum Belegen der Vorlesungen.

## Live-Veranstaltungen

Werden auf unserer Internetseite und in unseren Terminplänen publiziert.

## Anbieter

Hans Janotta. LEADERSHIP  
USt-ID: DE179426266, Finanzamt Darmstadt  
In den Leppsteinswiesen 5, D-64380 Roßdorf  
Telefon: 06154 8434, Fax: 06154 9680  
eMail: [email-an@leadership-akademie.com](mailto:email-an@leadership-akademie.com)

Wo Wissen zu Erfolg wird

Anfrage zum Bildungsangebot an Fax 06154 9680

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

eMail-Adresse: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_